

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 2 комбинированного вида г. Новозыбкова»**

СОГЛАСОВАННО
на Совете МБДОУ
протокол от «11» ноября 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБДОУ «Детский сад №2»
от «11» ноября 2015 г. № 76

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 комбинированного вида г. Новозыбкова» (далее по тексту - МБДОУ) , реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования .

Разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» ;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.30490-13)..».

1.2. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории города, в дошкольном образовании детей.

1.3. Права ребенка охраняются:

- «Конвенцией о правах ребенка»,
- действующим законодательством,
- уставом дошкольного образовательного учреждения,

договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2. Правила приема детей в МБДОУ

2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В отдельных случаях допускается обучение детей до 8 лет по индивидуальной рекомендации областной психолого-медико-педагогической комиссии. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании списка детей, направленных в МБДОУ и утвержденных начальником отдела образования администрации г. Новозыбкова.

2.2. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно .

2.3. Правила приема должны обеспечивать прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МБДОУ должны обеспечивать также прием в МБДОУ детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

2.4. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования .

2.5. Прием детей и документов осуществляется только в день прихода ребенка в МБДОУ .

2.6. Прием в МБДОУ осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка,
- при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)

2.7. МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ,
- подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

➤ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык .

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования:

- только с согласия родителей (законных представителей) ;
- и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается .

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

2.13 . Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы , остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка включающим в себя:

- взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей,
- длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении,
- а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в дошкольном образовательном учреждении

Договор об образовании заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.16. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги .

2.17. Сведения о ребенке, зачисленном в МБДОУ, фиксируются в «Книге учета движения детей в МБДОУ» (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих МБДОУ, и родителей (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в МБДОУ.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.20. В МБДОУ принимаются дети из числа поставленных на учет и получивших направление в МБДОУ.

2.21. В МБДОУ на льготных условиях во внеочередном и первоочередном порядке принимаются дети в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Конкурсный отбор детей в МБДОУ не допускается.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и МБДОУ, регулируются Учредителем МБДОУ.

4. Контроль за исполнением настоящего положения.

4.1. Отдел образования не реже 1 раза в квартал проводит:

- выборочную проверку документации МБДОУ по приему детей;
- сверку фактической численности детей МБДОУ со списочным составом.

4.2. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. В вопросах, не предусмотренных настоящим Положением, распространяется устав МБДОУ, зарегистрированный в установленном законом порядке.

5.2. Настоящее положение вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2015 года и действует до принятия нового.