

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между работодателем и работниками
МБДОУ «Детский сад №2»
на 2016 – 2018 г.г.

Коллективный договор утвержден на общем собрании
работников «24» февраля 2016 г. (протокол №1)

Коллективный договор вступает в силу с «25» февраля 2016 г.

От работодателя :
заведующий МБДОУ
«Детский сад №2»
Т.А.Кравцова
«25» февраля 2016 г.



От работников:
председатель Совета
работников МБДОУ
Е.В. Бонадыкова
«25» февраля 2016 г.



Администрация г. Новозыбкова
Коллективный договор
зарегистрирован
«25» февраля 2016 г.
Регистрационный № 43

шт. по ст. Яшевич

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками МБДОУ «Детский сад №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками МБДОУ и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 комбинированного вида г. Новозыбкова»

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ) с целью установления согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения (далее - МБДОУ) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работники учреждения, в лице их представителя – Совета работников МБДОУ, в лице председателя Совета работников МБДОУ - Бонадыковой Е.В.

работодатель, в лице его представителя - заведующего Кравцовой Т.А.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.5. Настоящий коллективный договор является правовым актом локального действия.

1.6. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

Работодатель:

- признавать выборный орган Совет работников МБДОУ, единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, жилья, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива;
- соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;
- знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников организации, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, отчетов ответственных работников, через информационные стенды, и др.).

1.7. Совет работников МБДОУ обязуется:

- содействовать эффективной работе дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ.
- осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам (КТС) и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;
- воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.8. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБДОУ, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.10. При реорганизации (слиянии, присоединения, разделении, выделении,

преобразовании) МБДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации МБДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.12. В течение срока действия коллективного договора:

- стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности, в порядке, установленном ТК РФ;
- ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется постоянно действующей двусторонней комиссией. Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

1.14. Стороны несут ответственность за выполнение положений коллективного договора в соответствии с Законом.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

2. Стороны договорились о том, что:

2.1. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа

2.2. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом образовательного учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных трудовым кодексом. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.4. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, определенные законодательством, коллективным договором образовательного учреждения.

В соответствии с частью 1 ст.57 ТК РФ трудовой договор содержит полную информацию о сторонах трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы (указывается конкретный адрес работодателя);
- трудовая функция (работа в должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы).

- дата начала работы
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- компенсации за работу с вредными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

2.5. О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два дня месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ

2.6. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

2.7. Совет работников МБДОУ осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективного договора.

3. НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

3. Стороны исходят из того, что:

3.1. Оплата труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основе Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №2 комбинированного вида г. Новозыбкова»

3.2. Заработная плата педагогических работников МБДОУ состоит из:

- оклада ;
- суммы повышающих коэффициентов , производимые из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- выплат , производимые из компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- доплат, установленных педагогическому работнику за оказание образовательным учреждением платных образовательных услуг.

3.3. Заработная плата обслуживающего персонала состоит из:

- оклада ;
- суммы повышающих коэффициентов , производимые из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- выплат, производимые из компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- доплаты до минимальной заработной платы на территории Брянской области в размерах , предусмотренных Региональным Соглашением между Правительством Брянской области , Общественной организацией Федерацией профсоюзов Брянской области о минимальной заработной плате на территории Брянской области .
- доплаты, установленной работнику за оказание образовательным учреждением платных образовательных услуг.

3.4. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц (15 и 30 числа) путем перечисления заработной платы на указанный работником счет в банке.

3.5. В соответствии со ст. 142 ТК РФ в случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

Оплата времени работника, приостановившего работу в связи с задержкой выплаты заработной платы и находящегося на рабочем месте, производится в соответствии со ст. 157 ТК РФ как оплата времени простоя по вине работодателя в размере не менее 2/3 средней ставки заработной платы работника.

3.6. Работодатель обязуется обеспечивать:

- извещение в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ);
- выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ). В случае задержки выплаты отпускных, работник оставляет за собой право не уходить в отпуск до их получения, известив об этом работодателя письменно.
- выплаты при увольнении - в последний день работы (ст. 80 ТК РФ).
- распределение средств стимулирующее и компенсационной части фонда оплаты труда работников МБДОУ в соответствии с Положением о распределении стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда работников МБДОУ;
- распределение премий и материальной помощи работникам МБДОУ из фонда экономии оплаты труда в соответствии с Положением о премировании работников МБДОУ из фонда экономии оплаты труда;
- оплату труда в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере. По желанию работника взамен оплаты предоставлять ему другой день отдыха (ст. 152 ТК РФ).
 - оплачивать работникам сверхурочные работы в размере не менее, чем:
 - за первые два часа – в полуторном размере;
 - за последующие – в двойном размере.
 - доплаты за работу с вредными условиями труда устанавливаются до 12% тарифной ставки (оклада) согласно Перечням работ с неблагоприятными условиями труда ;
 - выплаты работникам надбавки в размере 35% тарифной ставки (оклада) за работу в ночное время (22.00час,- 6.00 час.).

3.7. МБДОУ имеет право полностью распоряжаться фондом экономии заработной платы. Экономия средств по фонду оплаты труда, оставшаяся в распоряжении МБДОУ, используется в его собственных интересах. Конкретные размеры премирования и материальной помощи работникам МБДОУ из фонда экономии оплаты труда МБДОУ и порядок их установления определяются руководителем с последующей передачей на рассмотрение и согласование с Советом работников МБДОУ. Решение Совета работников МБДОУ оформляется протоколом, на основании которого издается приказ заведующего МБДОУ.

3.8. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель МБДОУ.

3.9. Совет работников МБДОУ:

- принимает участие в разработке всех локальных актов учреждения по оплате труда;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением правовых норм по оплате труда, своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы работникам;
- представляет и защищает трудовые права членов Совета работников МБДОУ в комиссии по трудовым спорам и суде.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Рабочее время работников определяется ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ,
- графиком сменности ;
- условиями трудового договора,
- должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них уставом МБДОУ.

4.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в размере 40 часов в неделю.

4.3. Для педагогических работников учреждений образования устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

4.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

4.5. Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным работодателем не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

4.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия (ст. 125 ТК РФ).

4.7. Работодатель обязуется:

- предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам пищеблока (поварам), занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со ст.117 ТК РФ в количестве 7 календарных дней (при условии фактически отработанного времени)
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению категориям работников, указанных в ст.ст. 128, 263 ТК РФ;
- предоставлять педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях определенным Положением, утвержденным приказом МО РТ № 855 от 24.10.2002г.

4.8. Совет работников МБДОУ осуществляет общественный контроль за соблюдением норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с нормативными правовыми документами.

5. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ.

5. Работодатель обеспечивает:

5.1. Занятость в первую очередь работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

Стороны договорились, что:

5.2. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшие в МБДОУ свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;

- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

5.3. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

5.4. Работодатель обеспечивает подготовку и проведение аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами, установление работникам соответствующих полученным квалификационным категориям разрядов оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.5. Сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы.

5.6. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования в порядке, предусмотренном ст.ст.173-176 ТК РФ.

5.7. Администрация МБДОУ распределяет учебную нагрузку и согласовывает ее с Советом работников МБДОУ.

5.8. Совет работников МБДОУ:

- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах занятости работников, нормативных документов при проведении аттестации, повышении квалификации педагогических работников.
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников учреждения, утверждении квалификационных характеристик работников.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

6. Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечить право работников МБДОУ на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 212 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда

6.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками МБДОУ обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

6.3. Организовывать проверку знаний работников МБДОУ по охране труда 1 раз в 3 года.

6.4. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

6.5. Разработать и утвердить инструкции по охране труда (ст.212 ТК РФ), обеспечить их соблюдение работниками МБДОУ.

6.6. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

6.7. Обеспечивать работников специальной одеждой, моющими и обеззараживающими средствами

6.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст.ст.227-230.1 ТК РФ).

6.9. Обеспечить прохождение обязательных периодических медицинских осмотров

работников за счет средств работодателя (ст.ст.212,213 ТК РФ)

6.10. Не реже одного раза в полугодие рассматривать ход выполнения плана мероприятий по улучшению условий труда на общем собрании трудового коллектива.

6.11. Совет работников МБДОУ обязуется:

- осуществлять общественный контроль за улучшением условий труда и проведением мероприятий по охране труда работников учреждения в соответствии с законодательством.
- заключать с работодателем от имени трудового коллектива Соглашения по охране труда на календарный год.

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РАБОТНИКОВ МБДОУ.

7. Стороны подтверждают, что:

7.1. Решения, касающиеся установления и изменения условий нормирования и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы дошкольного образовательного учреждения принимаются заведующим с учетом мнения Совета работников МБДОУ.

7.7. По согласованию с Советом работников МБДОУ рассматриваются следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Совета работников МБДОУ по инициативе работодателя (ст.82, ТК РФ)
- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст.135 ТК РФ);
- установление графиков сменности, расписаний занятий(ст.103 ТК РФ);
- установление размеров доплат за вредные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
- размер повышения оплаты труда в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работников (ст.136 ТК РФ);
- другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективным договором.

7.8. Стороны рекомендуют учитывать значимость общественной работы в качестве председателя и члена Совета работников МБДОУ при проведении аттестации, поощрении работников.

7.10. Работодатель предоставляет Совету работников МБДОУ необходимую информацию, по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

7.11. Представитель Совета работников МБДОУ входит в состав:

комиссии по охране труда, экспертной комиссии, комиссии по социальному страхованию.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8. Стороны договорились, что:

- работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду.
- Совет работников МБДОУ совместно с администрацией МБДОУ отчитываются о ходе выполнения положений коллективного договора на общем собрании работников 1 раз в полугодие.
- рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- соблюдают установленный законодательством порядок разрешения

индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

8.1. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае изменения законодательства в сторону снижения социальной защищенности работников на период действия коллективного договора сохраняются прежние нормы.

9.2. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока действия производится только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Законом для его заключения.

Приложения к коллективному договору :

Приложение №1 - Правила внутреннего трудового распорядка.

Приложение №2 - Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №2 комбинированного вида г. Новозыбкова»

Приложение №3 - Положение о премировании работников МБДОУ из фонда экономии оплаты труда.

Приложение №4 - Положение о распределении стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №2 комбинированного вида г. Новозыбкова».

Приложение №5 - Соглашение по охране труда.