

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 комбинированного вида г. Новозыбкова»**

«Согласовано»
Педагогическим советом
протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

«Утверждено»
Приказом по МБДОУ № 2
от «31» августа 2021 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №2 комбинированного вида г. Новозыбкова» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом, на основании распоряжения Министерства просвещения «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогического консилиума образовательной организации» от 09.09.2019 г. № Р-93.

1.2. Психолого- педагогический консилиум Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №2 комбинированного вида г. Новозыбкова» (далее – ППк МБДОУ) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация и порядок деятельности ППк

2.1. ППк МБДОУ создается приказом заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное заведующим.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство ППк МБДОУ возлагается на заведующего.

2.3. Председателем ППк МБДОУ является заведующий.

2.4. В состав ППк МБДОУ входят следующие работники:
методист;
воспитатели группы, представляющие детей на ППк;
учитель-логопед;
учитель-дефектолог;
музыкальный руководитель.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Заседания ППк МБДОУ подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

2.8. Периодичность проведения ППк МБДОУ определяется реальными запросами детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; плановые ППк МБДОУ проводятся не реже одного раза в квартал.

2.9. Обследование воспитанника специалистами ППк МБДОУ осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.10. Обследование проводится каждым специалистом ППк МБДОУ индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на ребенка.

2.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

2.12. На заседании ППк МБДОУ обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк МБДОУ.

2.13. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляется по заключению ППк МБДОУ и заявлению родителей (законных представителей).

2.14. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк МБДОУ рекомендуют родителям, законным представителям) обратиться в городской ПМПк.

2.15. На период подготовки к плановым заседаниям ППк МБДОУ и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает логопед, дефектолог, воспитатель, музыкальный руководитель который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк МБДОУ.

2.16. Коллегиальное заключение ППк МБДОУ содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи,

обобщающую рекомендацию специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк МБДОУ.

2.17. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк МБДОУ доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.18. При направлении ребенка в городской ПМПк копия коллегиального заключения ППк МБДОУ выдается родителям (законным представителям) ребенка на руки или направляется по почте.

2.18.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк МБДОУ могут направляться только по официальному запросу.

3. Ответственность ППк МБДОУ

3.1. ППк МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк МБДОУ.