

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023201537336 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.07.2025 за ГРН 2253200362534



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждён
приказом отдела образования
Новозыбковской городской администрации
от 15.07.2025 года № 277
Врио начальника  А.В. Небылица

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.НОВОЗЫБКОВА» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. «Детский сад №2» города Новозыбкова создан на основании решения Новозыбковского городского Совета народных депутатов исполнительного комитета от 03.07.1986 года, распоряжение № 345. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 комбинированного вида г. Новозыбкова» (далее именуемое МБДОУ) создано на основании Постановления главы администрации города Новозыбкова от 30.11.2011 № 975 «О создании муниципальных бюджетных учреждений образования путем изменения типа действующих муниципальных учреждений образования г. Новозыбкова».

1.2. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 комбинированного вида г. Новозыбкова»

Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ «Детский сад №2»

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Место нахождения МБДОУ: РФ 243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Рошала, д. 31.

1.4. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.5. МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Режим работы МБДОУ с 07.15 до 17.45 по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме полного дня (10,5 – часового пребывания).

Группы компенсирующей направленности функционируют в режиме сокращенного дня (10- часового пребывания).

1.7. Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ Брянской области». Функции и полномочия учредителя МБДОУ исполняет от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», Новозыбковская городская администрация в лице Отдела образования Новозыбковской городской администрации в рамках переданных полномочий. Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» исполняет Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

Учредитель:

- создаёт, реорганизует и ликвидирует МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получает ежегодный отчёт от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначает на должность заведующего МБДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства РФ;
- совместно с Комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации контролирует МБДОУ по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённого за ней муниципального имущества;
- формирует и утверждает муниципальное задание;
- согласовывает программу развития МБДОУ;
- утверждает устав;
- устанавливает порядок утверждения устава, внесения изменений в устав;
- осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБДОУ или приобретённого МБДОУ за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБДОУ, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, и её размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ;
- обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

1.8. В целях обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными

особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей в структуре МБДОУ действует на основании Положения психолого-медико-педагогический консилиум.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ.

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования;
- создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности воспитанников.

2.2. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Целями деятельности МБДОУ являются осуществление деятельности в сфере:

- культуры;
- физической культуры и спорта;
- охраны и укрепления здоровья,
- отдыха и оздоровления;
- питания воспитанников.

2.3. Основной вид деятельности МБДОУ

- реализация образовательных программ дошкольного образования,
- присмотр и уход за детьми.

Присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

К основным видам деятельности МБДОУ также относятся:

- предоставление психолого-педагогической, консультативной и социальной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы,
- организация питания воспитанников.

2.4. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность, реализация которой не является основной целью:

-реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности

2.5. МБДОУ вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры;
- копирование документов,
- услуги по присмотру и уходу за детьми за пределами времени работы групп МБДОУ;
- -организация ухода и присмотра за воспитанниками в праздничные и выходные дни;

2.6. МБДОУ может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение иностранным языкам;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение вокалу;
- обучение плаванию;
- кружки художественного и прикладного творчества;
- кружки театральной деятельности, хореографии, ритмики;
- кружки изобразительной деятельности;
- кружок математической направленности;
- спортивные секции;
- подготовка детей к школе;
- праздники из личной жизни детей;
- организация групп кратковременного пребывания для детей, не посещающих МБДОУ в различных видах;
- занятия с логопедом, дефектологом, психологом;
- консультации логопеда, дефектолога, психолога.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за МБДОУ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. МБДОУ реализует образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ самостоятельно.

3.6. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на русском языке.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. МБДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

4.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режим непосредственной образовательной деятельности;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные отношения;
- особенности организации образовательного процесса;
- права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников;
- права, обязанности и ответственность работников.

МБДОУ могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется на согласование в коллегиальные органы управления в пределах их компетенции в соответствии с положениями настоящего устава.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

Локальные нормативные акты МБДОУ утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ.

5.1.Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2.Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

Заведующий МБДОУ назначается на должность учредителем.

5.3.Заведующий МБДОУ действует от имени МБДОУ, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

Заведующему МБДОУ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

Права и обязанности заведующего МБДОУ, его компетенция в области управления МБДОУ определяются в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МБДОУ;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в МБДОУ;
- организация разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- организация и контроль деятельности работников МБДОУ;
- установление штатного расписания;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- заключение договоров, выдача доверенностей;
- осуществление материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормативами;
- обеспечение целенаправленного и рационального расходования денежных средств;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- издание в пределах своей компетенции приказов и указаний, обязательных для всех работников;

- назначение и освобождение от должности своих заместителей, и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- разработка и утверждение должностных инструкций;
- перераспределение должностных обязанностей между заместителями, работниками МБДОУ или при необходимости поручение им выполнение новых обязанностей;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства, осуществление подбора, приема на работу по трудовому договору, расстановки педагогических и других работников МБДОУ, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством.
- Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени МБДОУ.

5.4. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников МБДОУ;
- педагогический совет;
- Совет МБДОУ.

5.4.1. Общее собрание работников МБДОУ.

Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников МБДОУ участвуют все работники, работающие в МБДОУ по основному месту работы.

Общее собрание работников МБДОУ действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания является заведующий.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания. О повестке дня и месте проведения собрания должно быть объявлено не позднее чем за три дня.

Решения общего собрания являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Обязательными для исполнения являются только те решения в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

К компетенции общего собрания работников МБДОУ относится:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- согласование положения об общем собрании работников МБДОУ;
- избирание представителей работников в Совет МБДОУ и комиссии МБДОУ;
- согласование положения о Совете МБДОУ;

- согласование положений о комиссиях МБДОУ;
- избрание представителей работников в представительный орган работников МБДОУ;
- согласование локальных актов о представительном органе работников МБДОУ
- обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принятие решения о представлении к награждению или награждении работников МБДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим МБДОУ.

Общее собрание не выступает от имени МБДОУ

5.4.2. Педагогический совет МБДОУ.

Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год.

Педагогический совет собирается по инициативе заведующего МБДОУ.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета сроком на один год.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБДОУ.

О повестке дня и месте проведения педсовета должно быть объявлено не позднее чем за три дня.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

К компетенции педагогического совета МБДОУ относятся:

- согласование всех локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, особенности организации образовательного процесса;
- обсуждение вопросов государственной политики в сфере образования, совершенствования организации образовательного процесса МБДОУ;
- участие в обсуждении образовательных программ МБДОУ;

- рассмотрение вопросов о ведении платной образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития МБДОУ, повышение качества и эффективности образовательного процесса, обсуждение текущего состояния образовательного процесса, повышение квалификации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов о введении для воспитанников кружков и др.,
- рассмотрение вопросов о внедрении в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выдвижение для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах образовательных учреждений педагогов и воспитанников;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательного процесса.

Педагогический совет не выступает от имени МБДОУ.

5.4.3. Совет МБДОУ:

Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей);
- работников МБДОУ.

Состав Совета МБДОУ формируется следующим образом:

- по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы МБДОУ;
- 5 представителей трудового коллектива;
- 1 член представительного органа работников МБДОУ.

В состав Совета МБДОУ входит заведующий МБДОУ.

Решение о процедуре создания Совета МБДОУ принимается по инициативе заведующего МБДОУ.

Члены Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой возрастной группы большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, открытым голосованием.

Члены Совета МБДОУ, представляющие интересы работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ большинством голосов, открытым голосованием.

Представитель выборного представительного органа работников МБДОУ (при наличии) делегируется в Совет МБДОУ данным органом.

Совет МБДОУ избирается сроком на 1 год.

После процедуры выборов, состав членов Совета МБДОУ утверждается приказом заведующего МБДОУ.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один год.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины

членов Совета.

Заседания Совета созываются не реже двух раз в год.

Совет собирается по инициативе председателя Совета МБДОУ.

Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

О повестке дня и месте проведения Совета МБДОУ должно быть объявлено не позднее чем за три дня.

Решения Совета МБДОУ, являются рекомендательными, доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей).

Компетенция Совета МБДОУ:

- определение основных направлений деятельности МБДОУ, перспективы её развития;
- содействие организации деятельности МБДОУ путем консультирования участников образовательного процесса МБДОУ, информационной поддержки проводимых МБДОУ мероприятий.
- привлечение для осуществления уставной деятельности МБДОУ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников, родителей (законных представителей);

Совет МБДОУ рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ.

Совет МБДОУ не выступает от имени МБДОУ.

5.5В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников образовательной организации (представительные органы работников).

5.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников МБДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Кроме того педагогические работники имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органах управления МБДОУ;
- быть избранными в Совет МБДОУ, представительный орган МБДОУ,

комиссии и др.;

- выражать свое мнение при согласовании локальных нормативных актов МБДОУ.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и МБДОУ.

5.6. В МБДОУ предусмотрены должности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей осуществляющих вспомогательные функции имеют лица отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления МБДОУ;
- быть избранными в Совет МБДОУ, представительный орган МБДОУ, комиссии и др.;
- право на выражение своего мнения при согласовании правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по трудовым спорам;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выражать свое мнение при согласовании локальных нормативных актов МБДОУ.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и МБДОУ.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

6.1. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Имущество МБДОУ является собственностью муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» и закрепляется за МБДОУ Комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации на основе договора безвозмездного пользования.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. МБДОУ и закреплённые за ним объекты приватизации не подлежат.

6.5. При ликвидации МБДОУ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования муниципального образования.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

Изменения и дополнения в устав МБДОУ утверждаются в порядке, установленном правовым актом учредителя.